

# Tri et conservation des documents



*A conserver*

**A VIE**

## Logement

Titre de propriété

## Doc Pro et revenus

Bulletins de salaires

Contrat de travail

Certificat de travail

Attestation pôle emploi

Relevés de carrières (retraite)

## Vie personnelle et familiale

Livret de famille

Actes d'état civil

Jugements de divorce , adoption

Diplômes , certificats scolaires

Pacs , contrat de mariage

Carnets de santé

## **Succession et patrimoine**

Testament, donation , succession

*A conserver*

**10 ans**

## **Logement**

Charges de copro / Syndic

Factures de travaux / réparations

## **Vie personnelle et familiale**

Ordonnances , dossiers médicaux

Important si maladie chroniques

## **Succession et patrimoine**

Relevés de comptes titres , PEA

Assurances vie

*A conserver*

**5 ans**

## **Logement**

Factures d'électricité , gaz et eau

## **Banque et assurances**

Relevés bancaires

Talons de chèques

*A conserver*

**3 ans**

## **Logement**

Loyers et quittances

Jusqu'à restitution du dépôt de garantie

Bail de location et état des lieux

3 ans après la fin du bail

Impots locaux ( taxe foncière / taxe d'habitation

## **Doc Pro et revenus**

Relevés pôle emploi  
Allocations chômage  
Déclaration de revenus  
Avis d'imposition

*A conserver*

**2 ans**

## **Banque et assurances**

Contrats prêts immobiliers

Crédits

2 ans après le dernier remboursement

Contrats d'assurance

Pendant la durée du contrat + 2 ans

Justificatifs de remboursement

(mutuelle, assurance santé)

Docs de sécurité sociale ,

## **Véhicule**

Contrôle technique ,

*A conserver*

1 an

## Logement

Factures de téléphone

Factures Internet